



**BETRIEBSVEREINBARUNG ÜBER
HOME-OFFICE**

**ZWISCHEN DER
GESCHÄFTSFÜHRUNG DER
UNTERNEHMEN**

Global Blue Service Company Austria
GmbH/Global Blue Austria GmbH

**UND DEM BETRIEBSRAT DER
UNTERNEHMEN**

Global Blue Service Company Austria
GmbH/Global Blue Austria GmbH

**COMPANY AGREEMENT ON HOME
OFFICE**

**BETWEEN THE MANAGEMENT OF
THE COMPANIES**

Global Blue Service Company Austria
GmbH/Global Blue Austria GmbH

**AND THE WORKERS COUNCIL OF THE
COMPANIES**

Global Blue Service Company Austria
GmbH/Global Blue Austria GmbH

1. Geltungsbereich

Die nachfolgenden Bestimmungen gelten für alle ArbeitnehmerInnen iSd § 36 ArbVG im Betrieb Global Blue Service Company Austria GmbH/Global Blue Austria GmbH

Ausgenommen sind MitarbeiterInnen in Refundpoints.

2. Rechtsgrundlagen

Die rechtliche Basis dieser Betriebsvereinbarung bilden die Bestimmungen des Arbeitsverfassungsgesetzes (ArbVG), insbesondere der § 97 ArbVG, die Bestimmungen des Arbeitszeitgesetzes (AZG) und Arbeitsruhegesetzes (ARG), des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes (ASchG) und die einschlägigen Regelungen des Kollektivvertrages für Angestellte im Gewerbe und Handwerk und in der Dienstleistung.

1. Scope of application

The following provisions apply to all employees within the meaning of § 36 ArbVG in the company Global Blue Service Company Austria GmbH/Global Blue Austria GmbH.

Employees at refundpoints are excluded.

2. Legal basis

The legal basis of this company agreement is formed by the provisions of the Labour Constitution Act (ArbVG), in particular section § 97 ArbVG, the provisions of the Working Hours Act (AZG) and the Rest Period Act (ARG), the Employee Protection Act (ASchG) and the relevant provisions of the collective agreement for employees in trade and crafts and in the service sector.



Global Blue

3. Gegenstand und Ziel

Gegenstand dieser Betriebsvereinbarung sind Rahmen- und Vergütungsbedingungen für eine auswärtige Arbeitsstelle in der Wohnung von ArbeitnehmerInnen.

Durch menschengerechte Gestaltung der Arbeits- und Leistungsbedingungen und der Arbeitszeiten soll die Persönlichkeit und Gesundheit von ArbeitnehmerInnen geschützt werden.

Der/die ArbeitnehmerIn wird dabei nicht ständig, sondern lediglich für einen individuell zu vereinbarenden Teil der Arbeitszeit, in der auswärtigen Arbeitsstelle tätig sein, so dass die Beteiligung an betrieblichen Abstimmungs- bzw. Entscheidungsprozessen gewährleistet bleibt. Der betriebliche Arbeitsplatz bleibt auch bei Einrichtung einer auswärtigen Arbeitsstelle jedenfalls bestehen und die ArbeitnehmerInnen haben das Recht, diesen in vollem Umfang zu nutzen.

Ausnahmeregelung für Sondersituationen (z.B. aufgrund der COVID 19 – Pandemie):

Diese Vereinbarung folgt in seiner Struktur dem Prinzip des alternierenden Home-Office. Das bedeutet, dass die Arbeitszeit zwischen betrieblicher Arbeitsstätte und auswärtiger Arbeitsstelle im Home-Office aufgeteilt wird. Wenn aus einem besonderen, von außen wirkenden Grund (z.B. auf behördliche Anordnung hin) die Betriebsstätte vorübergehend nicht zur Erbringung der Arbeitsleistung genutzt werden kann, so kann für einen bestimmten Zeitraum die Arbeitsleistung auch zur Gänze im Home-Office erbracht werden.

3. Subject matter and objective

The subject matter of this company agreement is the framework and remuneration conditions for an external job in the employee's home.

The personalities and health of employees shall be protected through the humane organisation of working and performance conditions and working hours.

The employee will not work permanently at the external workplace, but only for a part of the working time to be agreed individually, so that participation in company coordination and decision-making processes remains guaranteed. The company workplace remains in place even if an external workplace is set up and the employee has the right to use it to the full extent.

Exemption for special situations (e.g. due to COVID 19 - pandemic):

This agreement follows the principle of alternating home office in its structure. This means that the working time is divided between the company workplace and the external workplace in the home office. If for a special, external reason (e.g. by order of the authorities) the place of work cannot be used temporarily for the performance of work, the work can also be performed entirely in the home office for a certain period of time.



Global Blue

4. Begriff

Eine auswärtige Arbeitsstelle in der Wohnung liegt dann vor, wenn die/der ArbeitnehmerIn einen Teil ihrer/seiner individuellen Arbeitszeit (vertragliche Arbeitsstunden) regelmäßig zu Hause, oder an einem anderen, vereinbarten Ort (siehe Paragraph 5) leistet.

4. Term

An outside job at home is when the employee regularly performs part of his/her individual working hours (contractual working hours) at home or at another agreed place (see paragraph 5).

5. Teilnahmeprinzipien

Arbeit im Home-Office liegt vor, wenn der/die ArbeitnehmerIn und der/die ArbeitgeberIn eine individuelle Vereinbarung darüber treffen, dass in einem definierten Ausmaß die Leistungserbringung an einer festzulegenden auswärtigen Arbeitsstelle erfolgt.

5. Participation principles

Work in a home office is deemed to exist if the employee and the employer reach an individual agreement that, to a defined extent, the performance of work will take place at an external place of work to be determined.

Das Arbeiten in einem öffentlichen Bereich (z. B. Coworking Space oder in einem Kaffeehaus) ist aus Sicherheits- und Datenschutzgründen ausdrücklich nicht erlaubt.

Working in a public area (e.g. coworking space or in a coffee house) is explicitly not allowed due to security and data protection issues.

Es gilt zwischen den Parteien als wohlverstanden, dass eine Arbeitsleistung neben Dienstreisen auch an sonstigen Orten nach vorheriger Zustimmung des Dienstgebers möglich ist.

It is understood between the parties that work performance is also possible at other locations in addition to business trips with the prior consent of the employer.

Die Beschäftigung an auswärtigen Arbeitsstellen ist freiwillig und setzt das Vorliegen einer dafür geeigneten Arbeitsaufgabe voraus. Einen wesentlichen Bestandteil der Freiwilligkeit bildet die Widerrufbarkeit der Home-Office-Vereinbarung. (siehe hierzu Punkt 14)

Employment at an external place of work is voluntary and requires the existence of a suitable work task. An essential element of voluntariness is the revocability of the home office agreement. (see point 14)



Global Blue

Sämtliche in Frage kommende ArbeitnehmerInnen können sich auf Basis der in dieser Betriebsvereinbarung getroffenen Festlegungen zur Teilnahme bereit erklären bzw. diese dem/der ArbeitgeberIn gegenüber anregen. Das Unternehmen kann ebenfalls sowohl zur Teilnahme anregen, als auch aus betrieblichen oder aus wirtschaftlichen Gründen von der Einrichtung der auswärtigen Arbeitsstelle absehen.

All eligible employees can declare their willingness to participate on the basis of the stipulations made in this company agreement or suggest this to the employer. The company can also both encourage participation and refrain from setting up the external workplace for operational or economic reasons.

Kommt eine Einigung zwischen dem Unternehmen bzw. der für das Unternehmen handelnden Führungskraft nicht zustande, so ist die Situation unter Beiziehung des Betriebsrates und eines/einer VertreterIn der Personalabteilung zu erörtern und – unabhängig von der schließlich getroffenen Entscheidung – schriftlich zu protokollieren und an sämtliche Beteiligte auszufertigen.

If no agreement is reached between the company or the manager acting on behalf of the company, the situation shall be discussed with the involvement of the workers council and a representative of the human resources department and - irrespective of the decision finally taken - recorded in writing and issued to all parties involved.

Der individual- und kollektivarbeitsrechtliche Status des/der ArbeitnehmerIn erfährt durch die schriftliche Vereinbarung einer außerbetrieblichen Arbeitsstelle in ihrer/seiner Wohnung keine Änderung.

The employee's status under individual and collective labour law is not changed by the written agreement of an off-site job in his/her home.

ArbeitnehmerInnen dürfen wegen der Ausübung ihrer Arbeitstätigkeit im Home-Office oder ihrer Weigerung, ihre Arbeit im Home-Office zu erbringen, nicht benachteiligt werden, es sei denn, sachliche Gründe rechtfertigen eine unterschiedliche Behandlung von ArbeitnehmerInnen, die ausschließlich am Betriebssitz arbeiten und jenen, die ihre Arbeitstätigkeit auch im Home-Office ausüben.

Employees may not be discriminated against because of the performance of their work activity in the home office or their refusal to perform their work in the home office, unless objective reasons justify a different treatment of employees who work exclusively at the place of business and those who also perform their work activity in the home office.



Global Blue

Dieses Gleichbehandlungsgebot gilt insbesondere hinsichtlich des Entgelts, der Aufstiegsmöglichkeiten, der betrieblichen Weiterbildung und der gleitenden Arbeitszeit.

This equal treatment requirement applies in particular with regard to remuneration, promotion opportunities, in-service training and flexible working hours.

6. Arbeitszeit

6. Working time

6.1. Umfang und Aufteilung der Arbeitszeit

6.1 Extent and allocation of working time

Die zu leistende Arbeitszeit ist die jeweils vereinbarte Wochenarbeitszeit. Die Arbeitszeit ist zwischen betrieblicher und außerbetrieblicher Arbeitsstätte aufzuteilen. Diese Aufteilung der Arbeitszeit wird individuell zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer vereinbart und kann im gegenseitigen Einvernehmen zwischen Vorgesetzten und ArbeitnehmerIn im begründeten Ausnahmefall für maximal einen Monat ohne neue Vereinbarung abgeändert werden.

The working time to be worked shall be the agreed weekly working time. The working time shall be divided between the regular workplace and the home office workplace. This division of working time shall be agreed individually between employer and employee and may be changed by mutual agreement between supervisor and employee in justified exceptional cases for a maximum of one month without a new agreement.

Die jeweils geltenden Vereinbarungen betreffend der Arbeitszeit sowie die arbeitszeitrechtlichen Bestimmungen (insb. AZG, ARG) bleiben aufrecht und gelangen somit auch an Tagen der Leistungserbringung an der auswärtigen Arbeitsstelle vollumfänglich zur Anwendung.

The respective applicable agreements regarding working time and the provisions of working time law (in particular AZG, ARG) shall remain in force and shall therefore also apply in full on days of performance at the external workplace

6.2. Mehrarbeit und Überstunden

6.2 Extra work and overtime

Eine Vergütung von Mehrarbeit und Überstunden erfolgt entsprechend den bestehenden gesetzlichen, kollektivvertraglichen und betrieblichen Regelungen. Überstunden- bzw. Mehrarbeitspauschalen bleiben aufrecht.

Extra work ("Mehrstunden") and overtime ("Überstunden") shall be paid in accordance with the existing statutory, collective agreement and company regulations. Flat rates for overtime and extra work shall remain in force.



Global Blue

6.3.Fahrzeiten

Fahrzeiten zwischen betrieblicher Arbeitsstätte und Wohnung gelten als nicht betriebsbedingt und finden grundsätzlich keine Anrechnung auf die Arbeitszeit. Sofern es sich dabei um Dienstwege handelt, die nicht in der vorgenommenen Aufteilung zwischen betrieblicher Arbeitsstätte und auswärtiger Arbeitsstelle begründet sind und/oder die aufgrund geltender betrieblicher Regelungen abzugelten wären, findet eine Anrechnung auf die Arbeitszeit statt. Wird ein/e ArbeitnehmerIn aufgefordert, während der außerbetrieblichen Arbeitszeit in die betriebliche Arbeitsstätte zu kommen, wird die Arbeitszeit nicht unterbrochen. Reisekosten werden nach den bestehenden Spesenrichtlinien abgewickelt.

Auf Nachfrage des Vorgesetzten ist ein Nachweis über den Grund der ungeplanten Fahrt vom Home Office ins Büro zu erbringen.

6.4. Urlaub, Arbeitsverhinderung und Krankheit

Hinsichtlich Urlaubes und Arbeitsverhinderung gelten für auswärtige Arbeitsstellen die gleichen Regelungen wie für betriebliche Arbeitsstätten.

6.5. Zeiterfassung

Die Arbeitszeit ist entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen aufzuzeichnen. Insbesondere ist auf die Einhaltung der Ruhezeiten gem. AZG/ARG zu achten. Jedenfalls müssen Beginn und Ende der Arbeitszeit

6.3 Travel times

Travelling time between the workplace and the employee's home shall be considered as non-work-related and shall not be taken into account in the working time. Insofar as these are official journeys which are not justified by the allocation between the company workplace and the external workplace and/or which would have to be compensated on the basis of applicable company regulations, they shall be taken into account in the working time. If an employee is requested to come to the company workplace during the home office working time, the working time shall not be interrupted. Travel expenses will be handled according to existing expenses management policy

Upon request of the superior, proof of the reason for the unplanned journey from the home office to the office must be provided.

6.4. Holiday, absence from work and sickness

With regard to leave and absence from work, the same regulations apply to external workplaces as to company workplaces.

6.5.Time recording

Working hours shall be recorded in accordance with the legal provisions. In particular, attention shall be paid to the observance of rest periods according to AZG/ARG. In any case, the beginning and end of working time and breaks must be



Global Blue

sowie Ruhepausen erfasst werden. Die Pflicht zur Aufzeichnung der Arbeitszeit umfasst auch die Angabe von Krankenständen, Urlaub oder sonstiger Zeiten der Freistellung von der Arbeit.

recorded. The obligation to record working time also includes the reporting of sick leave, holidays or other periods of time off from work.

7. Kontakt zum Betrieb

Die Gestaltung der aufgabengerechten und sozialen Kontakte der ArbeitnehmerInnen innerhalb ihrer Abteilung, zu ihren Vorgesetzten, zum Betrieb, zum Unternehmen und ihrem Betriebsrat bedarf ergänzender Maßnahmen:

7. Contact to the company

Complementary measures are needed to organise the task-related and social contacts of employees within their department, with their superiors, with the company, with the enterprise and with their workers council:

Mittel der internen Kommunikation und Informationsweitergabe sollen auch die Erreichbarkeit von KollegInnen im Home-Office ermöglichen. Bei der Vereinbarung der Lage von Terminen (z.B. für Teambesprechungen) sind die Interessen aller ArbeitnehmerInnen zu berücksichtigen, sodass möglichst allen eine Teilnahme möglich ist. Die Teilnahme an Betriebsversammlungen ist auf die Arbeitszeit anzurechnen.

Means of internal communication and information transfer should also make it possible to reach colleagues in the home office. When agreeing on the timing of appointments (e.g. for team meetings), the interests of all workers are to be taken into account so that, if possible, everyone is able to participate. Participation in works meetings (“Betriebsversammlungen”) shall be counted towards working time.

Durch geeignete Maßnahmen ist sicherzustellen, dass der Zugang zu Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen ohne Einschränkung gewährleistet ist.

Appropriate measures shall be taken to ensure that access to training and further education measures is guaranteed without restriction.

8. Arbeitsmittel und Arbeitsplatzgestaltung

In Entsprechung von § 2h AVRAG und § 1014 ABGB stellt der/die ArbeitgeberIn den ArbeitnehmerInnen grundsätzlich sämtliche zur Leistungserbringung an der auswärtigen Arbeitsstelle erforderlichen digitalen Arbeitsmittel für die Zeit des Bestehens

8. Work equipment and workplace facilities

In accordance with § 2h AVRAG and § 1014 ABGB, the employer shall provide the employee with all digital work equipment required for the performance of services at the remote workplace for the duration of the existence of this workplace and shall be



Global Blue

dieser Arbeitsstelle zur Verfügung und ist für Installation bzw. Wartung verantwortlich.

responsible for installation and maintenance.

Folgende für die Arbeitsleistung notwendige, dem ergonomischen und sicherheits-technischen Standard entsprechende Arbeitsmittel werden von dem Dienstgeber für die Dauer der Arbeit im Home-Office zur Verfügung gestellt:

The following work equipment, which is necessary for the work performance and meets the ergonomic and safety standards, shall be provided by the employer for the duration of the work in the home office:

- Laptop samt Zubehör (z.B. Maus, Tastatur, Headset)
- Monitor

- Laptop including accessories (e.g. mouse, keyboard, headset)
- Monitor

Eventuell zusätzlich benötigte Arbeitsmittel sind in der zu schließenden schriftlichen Einzelvereinbarung zu regeln.

Any additional work equipment required shall be regulated in the individual written agreement to be concluded.

Mobiltelefone werden bei betrieblicher Erfordernis zur Verfügung gestellt.

Mobile phones will be provided if there is a business need.

Die maßvolle private Nutzung der zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel ist zulässig.

Moderate private use of the work equipment provided is permissible.

Der/die ArbeitnehmerIn meldet den Verlust oder die Beschädigung von Arbeitsmitteln oder Daten unverzüglich an seinen/ihren Vorgesetzten.

The employee shall immediately report any loss of or damage to work equipment or data to his/her superior.

Die Ausstattung ist so zu gestalten, dass sie dem ergonomischen, datenschutzrechtlichen und sicherheitstechnischen Standard entspricht und eine Benützung von Privatgeräten möglichst nicht erforderlich ist, sowie generell eine Arbeit ohne Störung oder Beeinträchtigung der Privatsphäre der Arbeitenden möglich ist.

The equipment must be designed in such a way that it complies with ergonomic, data protection and safety standards and that the use of private equipment is avoided as far as possible, and that work is generally possible without disturbing or impairing the private sphere of employees.



Global Blue

Wird der überwiegende Teil der Arbeit von zu Hause aus geleistet, entscheidet der Arbeitgeber im Einzelfall über die Möglichkeit, den Home-Office-Arbeitsplatz mit zusätzlichen ergonomischen und sicherheitsrelevanten Möbeln (z. B. Schreibtisch und Bürostuhl) auszustatten.

If the majority of the work is performed from home, the employer will decide on a case-by-case basis the possibility of equipping the home office workplace with additional ergonomic and safety-related furniture (e.g. desk and office chair).

ArbeitnehmerInnen werden vor Beginn der Tätigkeit an der auswärtigen Arbeitsstelle hinsichtlich der ergonomischen Gestaltung des Arbeitsplatzes im Home-Office vom/von der ArbeitgeberIn informiert und unterwiesen. Dazu stellt der/die ArbeitgeberIn eine Musterevaluierung zur Verfügung, die auch Informationen zur richtigen Arbeitshaltung am Bildschirmarbeitsplatz sowie zu Pausen und Tätigkeitswechsel enthält.

Employees shall be informed and instructed by the employer regarding the ergonomic arrangement of the workplace in the home office before starting work at the external workplace. For this purpose, the employer provides a sample evaluation, which also contains information on the correct working posture at the computer workstation as well as on breaks and changing activities.

9. Aufwandsersatzung

9. Reimbursement of expenses

Zur Abgeltung sämtlicher dem Dienstnehmer im Zusammenhang mit der Arbeit im Home-Office entstehenden zusätzlichen Kosten zahlt der Dienstgeber dem Dienstnehmer eine pauschale Vergütung in Höhe von EUR 3,00 brutto pro Tag im Home-Office auf Grundlage der Einträge im aktuellen Zeiterfassungssystem.

In order to compensate all additional costs incurred by the employee in connection with the work in the home office, the employer shall pay the employee a lump-sum remuneration in the amount of EUR 3.00 gross per day in the home office on the basis of the entries in the current time recording system.

Diese Pauschalabgeltung wird prinzipiell monatlich im Nachhinein ausbezahlt. Die Pauschalabgeltung ist mit 300 EUR brutto/Kalenderjahr pro Mitarbeiter gedeckelt (d.h. dass für Tage im Home-Office, die über 100 Tage/Kalenderjahr hinausgehen, keine weitere Vergütung erfolgt).

This lump-sum compensation is paid out once a year at the latest together with the salary statement for January of the following year. The lump-sum compensation is capped at EUR 300 gross/calendar year per employee (i.e. no further compensation is paid for days in the home office exceeding 100 days/calendar year).



Global Blue

Von dieser Regelung sind auch allfällige vor Inkrafttreten der Betriebsvereinbarung auf Basis früherer Individualvereinbarungen erbrachte Leistungen erfasst, soweit diese ab dem 01.01.2021 erbracht wurden. Durch die pauschale Vergütung sind sämtliche Ansprüche auf Kostenersatz für diesen Zeitraum abgegolten.

This provision shall also cover any services rendered on the basis of previous individual agreements prior to the entry into force of the company agreement, insofar as these were rendered as of 1 January 2021. The lump-sum remuneration shall cover all claims for reimbursement of costs for this period.

Für das Jahr 2021 wird ausnahmsweise eine einmalige Auszahlung aller akkumulierten Vergütungen mit Jänner 2022 zur Anwendung kommen.

For the year 2021, a one-time payment of all accumulated remuneration will exceptionally be made in January 2022.

Es wird festgehalten, dass nach der Implementierung des neuen Zeiterfassungssystems eine monatliche Auszahlung im Nachhinein durchgeführt werden soll.

It is noted that after the implementation of the new time recording system, a monthly payment will be made in retrospect.

9.1. Sonstige betriebliche Aufwandsersatzleistungen

9.1. Other company reimbursement of expenses

Büromaterialien für berufliche Zwecke werden im Zuge der bestehenden Richtlinien auch für die auswärtige Arbeitsstelle zur Verfügung gestellt.

Office supplies for professional purposes are also provided for the remote work place in the course of the existing policies.

Dies schließt auch den Prozess mit ein, wenn gewisse Büromaterialien nicht durch die Bestände des Unternehmens gedeckt werden können. In diesem Fall kann der Aufwandsersatz gegen Rechnung im Zuge der betriebsüblichen Richtlinien erfolgen.

This also includes the process when certain office supplies cannot be covered by the company's stocks. In this case, the reimbursement of expenses can be made against invoice in the course of the company's established policies.

10. Leistungs- und Verhaltenskontrolle

10. Activity and behavioural control

Alle Mitarbeiter werden im Home Office in Bezug auf die Leistungs- und Verhaltenskontrolle gleich behandelt wie im

All employees are treated the same in the home office in terms of performance and behavioural control as in the regular office.



Global Blue

regulären Bürobetrieb.

Die Datenschutzgrundverordnung zum Schutz der privaten Daten von Mitarbeitern und sensiblen Informationen von Mitarbeitern und die Betriebsvereinbarung zum Thema Datenschutz wird im Home Office vollständig umgesetzt.

The General Data Protection Regulation protecting employees private data and sensitive information and the company agreement on data protection will be fully applied in the home office.

11. Datenschutz

Der Dienstnehmer verpflichtet sich, die anwendbaren Datenschutzbestimmungen, die unternehmensinternen Regelungen zur Umsetzung des Datenschutzes sowie die Geheimhaltungsverpflichtungen des Dienstvertrages auch im Rahmen des Home-Offices uneingeschränkt zu beachten.

11. Data protection

The Employee undertakes to comply fully with the applicable data protection regulations, the internal company regulations for the implementation of data protection as well as the confidentiality obligations of the employment contract also in the context of the home office.

Der Dienstnehmer ist verpflichtet, nur auf eine Art und Weise im Home-Office zu arbeiten, in der er den Schutz der vertraulichen Daten, Informationen und Passwörter sicherstellen kann. Insbesondere hat der Dienstnehmer zu gewährleisten, dass andere Personen, einschließlich der im gemeinsamen Haushalt lebenden Personen, keinen Zugriff auf die Daten erhalten.

The Employee is obliged to work in the home office in a way that ensures the protection of confidential data, information and passwords. In particular, the Employee must ensure that other persons, including those living in the same household, do not have access to the data.

12. Haftung

Die Haftung der/des ArbeitnehmerIn richtet sich nach den jeweils geltenden vertraglichen und gesetzlichen Bestimmungen, das Dienstnehmerhaftpflichtgesetz (DHG) gelangt in vollem Umfang zur Anwendung.

12. Liability

The liability of the employee shall be governed by the applicable contractual and statutory provisions; the Employee Liability Act (DHG) shall apply in full.



Global Blue

13. Information und Unterstützung des Betriebsrates

Der Betriebsrat ist über den Abschluss jeder einzelnen Individualvereinbarung zu informieren und auf Verlangen ist dem Betriebsrat eine Kopie zu übermitteln. Ebenso sind Ablehnungen von ArbeitnehmerInnenanträgen auf Home-Office dem Betriebsrat zu übermitteln und auf Antrag schriftlich zu begründen. Zudem erhält der Betriebsrat zu jedem Zeitpunkt auf eigenes Verlangen, eine jeweils aktuelle Liste aller ArbeitnehmerInnen, die in einer auswärtigen Arbeitsstelle tätig sind.

14. Widerruf und Aufgabe der auswärtigen Arbeitsstelle

Der betriebliche Arbeitsplatz bleibt auch bei Einrichtung einer auswärtigen Arbeitsstelle bestehen. Die Vertragsparteien können die Home-Office-Vereinbarung einvernehmlich jederzeit beenden und es kann an einen gleichwertigen betrieblichen Arbeitsplatz zurückgekehrt werden.

Ein Widerruf der Vereinbarung ist beiderseits aus wichtigem Grund unter Einhaltung einer Ankündigungsfrist von einem Monat möglich. Wird die Vereinbarung einseitig vom Arbeitgeber widerrufen ist der Widerruf schriftlich zu begründen.

Auf Verlangen des/der ArbeitnehmerIn ist die Situation unter Beiziehung des

13. Information and support of the workers council

The workers council shall be informed of the conclusion of each individual agreement and a copy shall be provided to the workers council upon request. Likewise, refusals of employees' requests for home office must be communicated to the workers council and reasons must be given in writing upon request. In addition, the workers council shall receive, at its own request and at any time, an up-to-date list of all employees working in an external workplace.

14. Revocation and withdrawal from the external job

The company workplace shall continue to exist even if an external workplace is established. The contracting parties may terminate the home office agreement by mutual consent at any time and return to an equivalent company workplace.

Revocation of the agreement is possible on both sides for important reasons subject to a notice period of one month. If the agreement is unilaterally revoked by the employer, the revocation must be justified in writing.

At the request of the employee, the situation shall be discussed with the involvement of



Global Blue

Betriebsrates und eines/einer VertreterIn der Personalabteilung zu erörtern und – unabhängig von der schließlich getroffenen Entscheidung – schriftlich zu protokollieren und an sämtliche Beteiligte auszufertigen.

Tritt der/die ArbeitnehmerIn von der Home-Office- Vereinbarung zurück, so darf er/sie, insbesondere hinsichtlich des Entgelts, der Aufstiegsmöglichkeiten und der betrieblichen Weiterbildung, nicht benachteiligt werden.

Wird die auswärtige Arbeitsstelle aufgegeben, so sind die vom Unternehmen bereit gestellten Arbeitsmittel zurückzugeben Dem ArbeitnehmerIn ist ein zumindest gleichwertiger Arbeitsplatz zur Verfügung zu stellen.

the workers council and a representative of the human resources department and - irrespective of the final decision - recorded in writing and issued to all parties involved.

If the employee withdraws from the home office agreement, he/she must not be disadvantaged, in particular with regard to pay, promotion opportunities and in-service training.

If the home office is renounced, the work equipment provided by the company shall be returned. The employee shall be provided with a workplace of at least equal standard.

15. Inkrafttreten und Geltungsdauer

Diese Betriebsvereinbarung tritt mit 1.4.2021 in Kraft und gilt auf unbestimmte Zeit. Sie kann von jeder der Vertragsparteien unter Einhaltung einer Frist von 2 Monaten zum Letzten eines Kalendermonats schriftlich gekündigt werden.

Allfällige Änderungen und Ergänzungen dieser Betriebsvereinbarung bedürfen dem Einvernehmen zwischen den Vertragsparteien sowie der Schriftform.

Im Falle von Widersprüchen zwischen der deutschen und der englischen Version geht die deutsche Version der englischen vor.

15. Effective date and period of validity

This company agreement shall come into force on 1.4.2021 and shall apply for an indefinite period. It may be terminated in writing by either of the contracting parties by giving two months' notice to the last day of a calendar month.

Any amendments and supplements to this company agreement must be agreed between the contracting parties and must be in writing.

In case of conflict between the German and the English version, the German version shall prevail.



Gelesen, verstanden und ausdrücklich einverstanden:
Read, understood and expressly agreed:

Vienna, 8.9.2021

Ort/Place, Datum/Date

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Robert Jonas", written over a horizontal line.

Für den Betriebsrat / workers council

Vienna

Ort/Place, Datum/Date

DocuSigned by:
Fabio Ferrera
16D714A44A1148D...
21-09-2021

DocuSigned by:
Malin Kockum
D61AD016AF36473...
22-09-2021

Global Blue Service Company Austria
GmbH / Global Blue Austria GmbH